

Vedlegg til årsrapporten

Vedlegg 1 Oppdragslister (vedlegg til kapittel 3.2)

Oppdragsliste 2022 for resultatområde 2; Kulturminne og kulturmiljø

	Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Status per 31.12.22	Frist	Avvik
1	I samråd med berørte etater/departementer, starte opp arbeidet med å evaluere landsverneplanene for statlige kulturhistoriske eiendommer og forvaltningen av dem, jf. tiltak i kulturmiljømeldingen. Oppdraget presiseres i eget brev.	Eget oppdragsbrev mottatt 21. april 2022, og frist er satt til utgangen av 2023. Evalueringen gjennomføres eksternt og er i rute.	31.12.22	Ingen avvik
2	Bistå departementet i arbeidet med ny kulturmiljølov. I dette ligger også bistand til et eventuelt lovutvalg innenfor rammene av det mandat som blir gitt.	Vi besvarer oppdrag fra lovutvalget/KLD fortløpende. Riksantikvaren har nedsatt et eget lovteam for å kunne levere raskt på oppgavene.	Løpende	Ingen avvik
3	Utarbeide et utkast til retningslinjer for særlige grunner, jf. kulturminneloven § 10. Oppdraget vil bli nærmere spesifisert i eget brev.	Notat om retningslinjer for statlig kostnadsdekning ved «særlige grunner» er oversendt KLD 30.06.22	01.06.22	Ingen avvik
4	Riksantikvaren skal levere en plan for oppfølging av de tiltak direktoratet etter stortingsmeldingen om miljøkriminalitet har helt eller delvis ansvar for.	Riksantikvaren har gitt innspill om nye straffelovsbestemmelser ifm. miljøkriminalitet sammen med Miljødirektoratet. Ytterligere plan vil utarbeides etter "Nordiskt möte om kulturarvsbrott och illegal handel med kulturföremål" i oktober. Utvalget (M.dir. og RA) har gjennomgått strafferammer i miljølovene/ kulturminneloven og straffeloven.	01.04.22	Ingen avvik

5	Bistå Miljødirektoratet med vurdering av funnene i evaluering av plan- og bygningsloven (EVAPLAN) som antas å ha størst betydning for ivaretagelsen av klima- og miljøhensyn i planleggingen, og foreslå prioriterte tiltak.	Rapport oversendt fra Miljødirektoratet og Riksantikvaren i november 2022.	01.06.22	Ingen avvik
6	Frivillighetsstrategien skal ferdigstilles (1. halvår 2022) og iverksettes fra 2022.	Ferdigstilt og lansert	31.12.22	Ingen avvik
7	Riksantikvaren skal administrere KLDs satsing knyttet til markeringen av Frivillighetens år 2022. Satsingen skal rettes mot regionale og lokale aktører for å bidra til å løfte fram det frivillige kulturmiljøarbeidet. "Lokalhistoriske vandreruter" vil inngå som del av satsingen.	Gjennomført. Det er delt ut 2,8 millioner kroner til frivillige lag og organisasjoner som jobber med å tilrettelegge og skjøtte lokale, historiske ferdselsårer.	31.12.22	Ingen avvik
8	Riksantikvaren skal ferdigstille kartlegging av behov for regionale rådgivningstjenester/bygningsvern-sentre og levere anbefalinger i en sluttrapport til KLD. Oppdraget er presisert i dialog med KLD og oppsummert i notat datert 12. mars 2021.	Rapport skal leveres januar 2023. Etter dialog med KLD er det enighet om at oppdraget i sin helhet skal leveres før sommeren 2023.	31.06.22	Ingen avvik

Oppdragsliste 2022 for resultatområde 6; Polarområdene

	Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Status per 31.08.22	Frist	Avvik
1	Endre forskrift 3. mai 2000 nr. 526 om områdefredning og ferdselsregulering i Virgohamna på Svalbard, i samsvar med forslag om oppheving av forskriften § 2.	Avvik. Oppdraget ble ikke gjennomført i 2022. Riksantikvaren foreslår at oppdraget gis som et tilleggsoppdrag til Riksantikvarens tildelingsbrev for 2023, med ny frist.	31.12.22	Avvik. Polar-teamet må utføre oppdraget i 2023.

Oppdragsliste 2022 Oppgaver på tvers av resultatområdene

	Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Status per 31.12.22	Frist	Avvik
1	Virksomheten skal dokumentere hvordan den sørger for tilstrekkelig kompetanse om forebyggende sikkerhet i organisasjonen (kompetanse både for personell i sikkerhetsorganisasjonen og for organisasjonen generelt).	Riksantikvaren gjennomfører løpende opplæring og informasjon for våre ansatte. Beredskapsorganisasjonen øver jevnlig på aktuelle scenarier. Se ellers vedlegg for mer utfyllende redegjørelse på punkt 1, 3 og 4.	u.off. vedlegg i.fm. 2. tertialrapport	Ingen avvik
2	Virksomheten skal med bakgrunn i sitt ansvarsområde identifisere hvilke arbeidsområder som har betydning for samfunnssikkerheten. Virksomhetens samfunnssikkerhetsansvar skal dokumenteres i årsrapporten.	Se eget u.off. vedlegg til årsrapporten.	Endelig årsrapport.	Ingen avvik
3	Virksomheten skal gjøre rede for gjennomføring av tiltak for å forbedre bevisstheten knyttet til IKT-sikkerhetskulturen.	Se vedlegg.	u.off vedlegg i.fm. 2. tertialrapport.	Ingen avvik
4	Virksomheten skal gjøre rede for om det er informasjonssystemer som enda ikke er omfattet av virksomhetens styringssystem for informasjonssikkerhet (ISO27001).	Se vedlegg.	u.off vedlegg i.fm. 2. tertialrapport.	Ingen avvik
5	Virksomheten skal medvirke til oppfyllelse av målene i samordningsstrategien og digitaliseringsstrategien. Virksomheten skal som kunde av felles IKT-plattform medvirke til videre samordning av plattform for fagapplikasjoner og administrative støttesystemer.	Riksantikvaren bidrar til å oppfylle målene i samordningsstrategien og digitaliseringsstrategien. Riksantikvaren er en aktiv kunde av felles IKT-plattform og arbeider sammen med	Endelig årsrapport.	Ingen avvik

		Miljødirektoratet for å oppnå størst mulig gevinst av samordningen for hele miljøfamilien.		
6	Ferdigstille prosessen med å føre Varjjat Siida – et arktisk kulturlandskap/verdensarv Ceavccageadge/Mortensnes og Villreinfangsten på Dovrefjell på tentativ liste, ref. plan for arbeidet, (leveres 1. mars 2022) jf. brev av 04. oktober 2021.	Sametinget startet revisjon av faggrunnlaget for <i>Varjjat Siida</i> høsten 2022 med levering til Riksantikvaren i januar 2023. Riksantikvaren har stipulert levering til KLD cirka 1. april 2023. <i>Villreinfangsten:</i> Sluttdato er vanskelig å stipulere, fordi vi venter på at IUCN skal gjennomføre up-stream prosess. Miljødirektoratet samarbeider med IUCN om evalueringen. Prosjektet arbeider videre med revidering av det kulturmiljøfaglige grunnlaget iht. ICOMOS sine kommentarer.	Etter nærmere avtale.	Arbeidet pågår, ingen avvik.
7	Videreføre arbeidet med å vurdere det faglige grunnlaget for en eventuell nominasjon av kulturmiljøer fra vikingtiden til verdensarvlisten, ref. tidsplan for arbeidet, (leveres 1. desember 2021) jf. brev av 04. oktober 2021	Arbeidsgruppe og referansegruppe ble startet høsten 2022. Arbeidet vil foregå høsten 2022 og i 2023.	Etter nærmere avtale.	Arbeidet pågår, ingen avvik.
8	Sikre fremdriften i arbeidet med basisutstillingen for verdensarvsentrene og bidra til at prototypen for utstillingen ferdigstilles i tråd med avtalt prioritering/framdrift og avtalen med leverandøren. Arbeidet skal skje i samarbeid med Norges Verdensarv.	Basisutstillingen har blitt forsinket, men var under installering i 2022. Utstillingens navn er nå "Vår verdensarv". Vega Verdensarvsenter: utendørsutstillingen og deler av innendørsutstillingen ble installert våren 2022, og	31.12.22	Ingen avvik

		<p>var tilgjengelig for publikum gjennom sommeren. Installering av innendørsutstillingen ferdigstilles i februar 2023, og åpnes formelt 24. april 2023.</p> <p>Verdensarvsenter for bergkunst – Alta Museum: utendørstutstillingen ble installert i Alta i juli 2022. Innendørsutstillingen ble ferdig installert i desember 2022, og har siden vært tilgjengelig for publikum i en test- og prøveperiode.</p> <p>Norsk Fjordsenter i Geiranger: installering er planlagt i mai 2023.</p> <p>En fjerde utstilling er under planlegging til Verdensarvsenter Rjukan-Notodden industriarv. Installering forventes i 2024.</p> <p>Forsinkelser i prosjektet skyldes bl.a. endring av teknisk løsning underveis i prosjektet, etter fullskallatesting. Dette har påført merkostnader, men forventes på sikt å medføre enklere og lavere kostnader til drift og vedlikehold.</p> <p>Utstillingen “Vår verdensarv” installert ved Verdensarvsenter for bergkunst – Alta Museum, desember 2022.</p>		
--	--	--	--	--

9	Riksantikvaren skal bistå Miljødirektoratet i oppfølgingen av helhetlig tiltaksplan for Oslofjorden med særlig vekt på de tiltakspunktene der Riksantikvaren er ansvarlig, jf. brev fra Mdir. 5. oktober 2021.	Riksantikvaren har kontakt med Miljødirektoratet. De enkelte satsinger er i hovedsak fylkeskommunenes ansvar å følge opp.	10.06.22	Ingen avvik
10	Bidra i arbeidet med vurdering av lovendringer til oppfølging av stortingsmeldingen om miljøkriminalitet, jf. brev av 24. juni 2021.	Se punkt 4 under oppdragsliste "Kulturminner og kulturmiljø"	31.12.22	Ingen avvik
11	Utarbeide et notat om status for utviklingsarbeidet i SSBs Nasjonalt program for offisiell statistikk på områder som er særlig viktig for kulturmiljø.	Notat levert mars 2022	11.03.22	Ingen avvik
12	Levere en vurdering av hovedverktøy og prosesser for å ta kunnskap i bruk i politikikutvikling.	Leverert desember 2022.	20.12.22	Ingen avvik
13	Evaluerer om ordningen med nasjonale oppgaver til institutter sikrer relevante råd og bistand for å løse komplekse og tverrsektorielle utfordringer.	Evaluering levert KLD i juni 2022.	30.06.22	Ingen avvik